

Në bazë të nenit 11 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacion ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 160/2025 e datës 30.12.2025), drejtori i Institucionit Publik Qendra Kulturore Informative "Malësia" - Tuz, sjellë:

UDHËZUES
PËR QASJE TË LIRË NË INFORMACIONET NË POSEDIM TË
QENDRËS KULTURORE INFORMATIVE "MALËSIA"
TUZ

I. Hyrja

Ky udhëzues u mundëson personave juridik dhe fizik që të njoftohen me procedurën e ushtrimit të së drejtës për qasje në informata nga kompetenca e Qendrës Kulturore Informative "Malësia" – Tuz (në tekstin e mëtejshëm: QKI), në pajtim me Ligjin për Qasje të Lirë në Informacion ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 160/2025 e datës 30.12.2025).

Selia dhe adresa e Qendrës Kulturore-Informative "Malësia" është në Tuz, Rr. Tuz 3, nr. 4, 81206, tel/fax. 875 -143, 875 -153, e-mail: kicmalesija@t-com.me.

II Llojet e informatave që i posedon IP QKI "Malësia" Tuz

1. Të dhënat publike

- Libri i regjistrimeve - protokoli;
- Libri i faturave.

2. Aktet normative

- Vendimi për themelimin e Institucionit Publik QKI "Malësia";
- Statuti;
- Rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
- Udhëzues për qasje të lirë në informacion.

3. Programe, informacione, raporte, studime dhe akte të tjera të përgjithshme

- Planet dhe programet e punës;

- Raportet për punën e Institucionit;
- Listën e zyrtarëve publikë dhe listat e përlogaritjes së pagave të tyre dhe të ardhurave dhe kompensimeve të tjera në lidhje me kryerjen e funksioneve publike;
- Lista e punonjësve me titujt dhe vendet e punës së tyre.

4. Financa

- Dokumentet për asetet dhe paisjet e QKI "Malësia";
- Plani i shpenzimeve buxhetore të QKI-së;
- Dokumente financiare dhe të kontabilitetit;
- Dokumente që lidhen me prokurimin publik.

5. Akte të veçanta

- vendime, vërtetime dhe akte tjera nga domeni i punës së QKI "Malësia";

III Procedura për aksesin në informacion

1. Procedura

- procedura fillon me kërkesë me shkrim drejtëpërdrejtë ose në email;
- për këtë kërkesë nuk paguhet tarifë administrative;
- kërkesa duhet të përmbajë:
 - * informacion bazë për informacionin e kërkuar;
 - * mënyra në të cilën kërkohet qasja në informacion;
 - * të dhëna për aplikantin (emri dhe mbiemri, vendbanimi, emri i kompanisë dhe zyra e regjistruar, ose përfaqësuesi i saj);
- kërkesa mund të dorëzohet në formën e përcaktuar ose në formë të lirë;
- Formulari i aplikimit mund të merret në QKI "Malësia" ose në web faqe.

2. Mënyra e paraqitjes së kërkesës

- direkt në arkivë;
- me postë, në adresën QKI "Malësia" Rr.Tuzi 3, nr.4, 81206 - Tuz;
- përmes emailit: kicmalesija@t-com.me
- në numrin e faksit: 020 875 -143.

3. Mënyra e ushtrimit të së drejtës për akses në informacion

Qasja në informacion mund të arrihet përmes:

- qasjes së drejtpërdrejtë në informacionin ose të dhënat publike në objekt të QKI-së;
- kopjimit të informacionit nga aplikuesi në objektet e QKI-së;
- duke transkriptuar, fotokopjuar ose përkthyer informacionin nga QKI-së dhe duke i dorëzuar transkriptin, fotokopjen ose përkthimin tek aplikuesi, drejtpërdrejt, me postë ose në mënyrë elektronike.

4. Aktvendim për kërkesë dhe mbrojtje ligjore

- kërkesa për qasje në informacion zgjidhet brenda tetë ditëve nga dita e paraqitjes së kërkesës, me përjashtim të rastit të mbrojtjes së jetës dhe lirisë së personave kur kërkesa zgjidhet brenda 48 orëve;
- mund të parashtrohet ankesë në Këshill kundër vendimeve dhe konkluzioneve të QKI-së të bëra për kërkesat për qasje në informata;
- qasja në informata realizohet në afat prej tri ditësh nga dita e dorëzimit të vendimit me të cilin lejohet qasja dhe pas pagesës së shpenzimeve të procedurës.

5. Shpenzimet e procedurës

- shpenzimet e procedurës do të përballohen nga personi që kërkon qasje në informacion;
- shpenzimet e procedurës i referohen vetëm shpenzimeve faktike për kopjimin, fotokopjimin, përkthimin dhe dorëzimin e informacionit të kërkuar;
- shpenzimet e procedurës paguhen para ekzekutimit të vendimit;
- personat me aftësi të kufizuara nuk paguajnë shpenzimet e procedurës;
- Shpenzimet e procedurës paguhen në favor të buxhetit të institucionit publik QKI "Malësia" Tuz, në llogarinë bankare nr: 530-30439-70 - NLB Banka.

IV Persona të autorizuar dhe përgjegjës

Samir Beqaj, sekretar i institucionit, është nëpunës i autorizuar për trajtimin e kërkesave për qasje në informatat që i posedon QKI "Malësia". Në rast se personi i autorizuar nuk është i pranishëm, kërkesat i trajton Ajrudin Axhoviq.

Drejtori i QKI-së i nënshkruan aktvendimet dhe është përgjegjës për zbatimin konsekuent të Ligjit.

V Publikimi i udhëzuesit

Ky udhëzues do të publikohet në tabelën e shpalljeve të QKI-së dhe në faqen e internetit (nese e posedon).

Numri: 01 -281/ 25

Tuzi / Tuz, 21.07.2026.

Drejtoresha

Besa Nikaj

