JU Kulturno-informativni centar Malesija
IP Qendra kulturore-informative Malësia
Broj 02-11/22
Tuzi/Tuz, 28.01 20 22 god.

Na osnovu člana 3 Odluke o privremenim uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad opštineTuzi ("Sl.list CG-Opštinski propisa", broj 44/21), člana 4 Odluka o izmjenama Odlukeo osnivanju Javne ustanove Kulturno-informativni centar Malesija br. 01-031/22-703 od 24.01.. godine, člana 19 Zakona o kulturi("Službeni list Crne Gore", br. 049/08 od 15.08.2008, 016/11 od 22.03.2011, 040/11 od 08.08.2011, 038/12 od 19.07.2012) Savjet Javne ustanove Kulturno informativni centar „Malesija" -Tuzi, na sjednici održanoj dana 28.01.2022. donio je:

S T A T U T
Javne ustanove Kulturno-informativni centar Malesija

I. Osnovne odredbe

Član 1

Kulturno-informativni centar Malesija je Javna ustanova, koja u oblasti kulture i informisanja obavlja poslove od javnog interesa, radi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva.

Član 2

Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar Malesija (u daljem tekstu: Kulturno-informativni centar) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Kulturno-informativnog centra;
- imovini;
- istupanju i odgovornosti u pravnom prometu;
- djelatnosti;
- unutrašnjoj organizaciji Kulturno-informativnog centra;
- zastupanju i predstavljanju;
- organima Kulturno-informativnog centra;
- programu rada;
- javnosti rada, informisanju zaposlenih i načinu saradnje sa sindikatom;
- poslovanju i finansiranju Kulturno-informativnog centra;
- zaštiti životne sredine, poslovnoj tajni, zaštiti na radu, odbrani i
- prelazne i završne odredbe.

II. Naziv i sjedište

Član 3

Javna ustanova iz člana 1. ovog Statuta posluje pod nazivom: Kulturno-informativni centar Malesija, Tuzi – i na albanskom jeziku Qendra kulturore-informative "Malësia" Tuz .

Skraćena oznaka je : „JU KIC „Malesija" Tuzi i na albanskom jeziku IP QKI „Malësia" Tuz.

Sjedište Kulturno-informativnog centra je u Tuzima.

III. Imovina Kulturno-informativnog centra

Član 4

Imovinu Kulturno-informativnog centra čine stvari, prava i novčana sredstva koja su obezbijeđena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora, evidentirana na način i po postupku utvrđenim Zakonom o državnoj imovini.

IV. Istupanje i odgovornosti u pravnom prometu

Član 5

Kulturno-informativni centar ima svojstvo pravnog lica.

Kulturno-informativni centar samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Kulturno-informativni centar ima svoj žiro račun.

Član 6

Kulturno-informativni centar ima pečat i štambilj.

Pečat Kulturno-informativnog centra je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je ispisan tekst: JU Kulturno-informativni centar Malesija, Tuzi, na službenom i albanskom jeziku IP Qendra kulturore-informative „Malësia" Tuz, a u sredini je ispisano „TUZI – TUZ".

Štambilj Kulturno-informativnog centra je pravougaonog oblika, dimenzija 20x60 mm sa utisnutim nazivom i sjedištem na službenom i albanskom jeziku i ostavljenim prostorom za broj i datum.

Način korišćenja, čuvanja i broj pečata bliže se reguliše posebnim aktom direktora Kulturno-informativnog centra.

Član 7

Kulturno-informativni centar imaće svoj znak (logo), koji će se naknadno utvrditi.

Kulturno-informativni centar ima štampani memorandum koji sadrži znak, naziv i sjedište ispisan na službenom i albanskom jeziku.

V. Djelatnost Kulturno-informativnog centra

Član 8

Djelatnost Kulturno-informativnog centra odvija se kroz:

- organizovanje i unapređivanje programa iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva, pripremanje programa, festivala i manifestacija sa muzičkim, folklornim, dramskim, likovnim, obrazovnim, filmskim, književnim i drugim sadržajima;
- bibliotekarsku djelatnost;
- organizovanje polu-profesionalnog pozorišta i pozorišnih predstava;
- organizovanje folklornog ansambla;
- saradnju sa institucijama u oblasti kulture i obrazovanja;
- organizovanje simpozijuma, tribina, književnih večeri, naučnih skupova i drugih programa koji su od značaja za razvoj kulture i obrazovanja;
- pripremanje i izdavanje periodičnih publikacija;
- emitovanje lokalnog radio i TV programa;
- medijski monitoring;
- proizvodnju i emitovanje oglasa i ekonomsko propagandnih poruka;
- poslove marketinga u oblasti javnog informisanja i
- organizovanje tribina i razgovora radi informisanja građana ovdje i u dijaspori o svim pitanjima od značaja za ovo područje;
- Etno sobu koja u svom sadržaju obuhvata i čuva etno-kulturne predmete i posebnosti opštine Tuzi;
- Organizovanje, koordinisanje i korišćenje objekata Doma kulture u Sukuruću i Doma kulture „Besa“ u Zatrijepču.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Kulturno-informativni centar može obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitenije obavljanje osnovne djelatnosti.

Kulturno-informativni centar će posebno voditi računa o afirmaciji kulturoloških i jezičkih osobenosti sredine.

Član 9

Kulturno-informativni centar može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 8. ovog Statuta, samo uz saglasnost Osnivača

VI. Unutrašnja organizacija Kulturno-inforamtivnog centra

Član 10

Unutrašnja organizacija i način rada Kulturno-informativnog centra treba da obezbijedi potpunu, efikasnu, blagovremeno i racionalno obavljanje djelatnosti utvrđenih osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim aktima.

Član 11

Unutrašnja organizacija Kulturno-informativnog centra zasniva se na podjeli poslova iz djelatnosti centra po organizacionim jedinicama (sektorima, službama, centrima i dr.).
Organizacione jedinice u Kulturno-informativnom centru su:

1. Sektor za programsku, informativnu i bibliotekarsku djelatnost
2. Sektor za zajedničke poslove.

Organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana, nemaju svojsvo pravnog lica.

Član 12

Sektor za programsku, informativnu i bibliotekarsku djelatnost

Programska djeltanost:

- organizovanje i prikazivanje programa iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva, pripremanje programa, festivala i manifestacija sa muzičkim, folklornim, dramskim, likovnim, obrazovnim, filmskim, književnim i drugim sadržajima iz zemlje i inostranstva;
- obilježavanje prigodnih programa povodom važnih datuma i jubileja;
- organizovanje polu-profesionalnog pozorišta i pozorišnih predstava;
- organizovanje folklornog ansambla;
- razvoj i unapredjenje saradnje sa svim kulturno-umjetničkim društvima iz opštine Tuzi;
- saradnju sa institucijama u oblasti kulture i obrazovanja;
- iznajmljivanje velike sale i ostalih prostorija za kulturno-umjetničke programe, masovne priredbe i skupove;
- obavljanje i drugih aktivnosti koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta ustanove u skladu sa zakonom.

Informativna djeltanost:

- emitovanje lokalnog radio i TV programa;
- pripremanje i izdavanje periodičnih publikacija;
- medijski monitoring;
- proizvodnju i emitovanje oglasa i ekonomsko propagandnih poruka;
- poslove marketinga u oblasti javnog informisanja i
- organizovanje tribina i razgovora radi informisanja građana opštine i u dijaspori o svim pitanjima od značaja za ovo područje;
- Etno sobu koja u svom sadržaju obuhvata i čuva etno-kulturne predmete i posebnosti opštine Tuzi koja služi za promociju i informisanje građana i turista o tim osobenostima;
- obavljanje i drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom.

Bibliotekarska djeltanost:

- bibliotekarsku djelatnost (prikupljanje, obrada, čuvanje i davanje na korišćenje bibliotekarskog materijala, knjiga i podataka koje sadrži poštujući jezičku i druge specifičnosti opštine Tuzi);
- rad na pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje i održavanje bibliotekarskog materijala;
- organizovanje simpozijuma, tribina, predavanja, književnih večeri, naučnih skupova i drugih programa koji su od značaja za razvoj opšte kulture, promociju čitanja i obrazovanja;
- saradnju sa srodnim institucijama u oblasti kulture i obrazovanja;
- obavljanje i drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom.

Član 13

Sektor za zajedničke poslove obuvata:

- pravno administrativne, računovodstveno-finansijske i druge opšte poslove potrebne za obavljanje djelatnosti određene Statutom i drugim aktima Ustanove;
- obavljanje i drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom.

Član 14

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kulturno-informativnog centra bliže se uređuje djelokrug i način rada organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta.
Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kulturno-informativnog centra sagalasnost daje Predsjednik opštine.

VII. Program rada

Član 15

Program rada Kulturno-informativnog centra donosi se kao godišnji program rada.
Program iz stava 1. ovog člana, donosi se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.
Na program rada Kulturno-informativnog centra saglasnost daje Osnivač.

VIII. Zastupanje i predstavljanje

Član 16

Kulturno-informativni centar zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i opštim aktima Centra.

Član 17

Direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugim licima pismeno punomoćje za zastupanje Kulturno-informativnog centra, u skladu sa zakonom.

IX. Poslovanje i finansiranje

Član 18

Kulturno-informativni centar je dužan da djelatnosti, radi čijeg vršenja je osnovan, obavlja na način da se što bolje, potpunije, nesmetano i trajno zadovoljavaju potrebe građana i drugih korisnika.

Član 19

Sredstva za finansiranje osnovnih djelatnosti Kulturno-informativnog centra obezbjeđuju se iz Budžeta Osnivača – Opštine Tuzi, u skladu sa osnivačkim aktom.

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana Kulturno-informativni centar stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i iz sopstvenih prihoda, koje ostvaruju od komercijalnih priredbi i programa, izdvajanje prostora i iznajmljivanja opreme, reklama i oglasa, ugostiteljske djelatnosti i na druge načine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 20

Cijene usluge iz stava 2. člana 19. utvrđuje direktor Kulturno-informativnog centra uz saglasnost Savjeta.
Savjet može donijeti poseban akt kojim će se bliže urediti način utvrđivanja cijena navedenih usluga.

X. Organi Kulturno-inforamtivnog centra

Član 21

Organi upravljanja Javne ustanove su:
- Savjet i
- Direktor.

Savjet je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja Kulturno-informativnim centrom.

XI. Savjet

Član 22

Savjet imenuje i razrješava Osnivač.
Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Kulturno-informativnom centru.
Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.
Savjet se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Član 23

Savjet Kulturno informativnog centra:
- donosi Statut;
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- donosi program rada ustanove;
- usvaja umjetnički program i pravila njegovog ostvarivanja;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte;
- bira i razrješava direktora;
- usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju;
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Kulturno-informativni centar;
- predlaže Osnivaču statusne promjene;
- donosi poslovnik o radu Savjeta;

vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 24

Radi razmatranja i proučavanja značajnih pitanja iz svoje nadležnosti Savjet može obrazovati komisije.

Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se sastav, nadležnost i način njihovog rada.

Član 25

Član Savjeta koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi bira se tajnim glasanjem.
Za člana Savjeta bira se kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenih u Ustanovi.
Glasanje je punovažno ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih u ustanovi.
Postupak kandidovanja i izbora člana Savjeta iz stava 1 i 2 ovog člana bliže će se urediti posebnim aktom Ustanove.

Član 26

Član Savjeta iz reda zaposlenih u Ustanovi ne može biti pozvan na disciplinsku odgovornost za stavove i mišljenja koji je iznio na sjednicama Savjeta.

Član 27

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Savjet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 28

Sjednice Savjeta saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na zahtjev članova Savjeta, direktora Kulturno-informativnog centra, predsjednika sindikata ili nadležnog organa osnivača.

Način rada Savjeta, bliže se uređuje Poslovnikom o radu, koji donosi ovaj organ.

Član 29

Članovima Savjeta se može odrediti naknada za rad u Savjetu.

Iznos naknade iz stava 1. ovog člana određuje se na osnovu Odluke o utvrđivanju naknade za rad organa upravljanja u javnim ustanovama i društvima sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Opština Tuzi.

XII. Prestanak funkcije člana Savjeta

Član 30

Član Savjeta može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan u sledećim slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Kulturno-informativnom centru, ako je imenovan iz reda zaposlenih u Kulturno-informativnom centru;
- ostavkom;
- opozivom;
- ako nesavjesno obavlja dužnosti člana Savjeta;
- ako ne poštuje obaveze utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Kulturno-informativnog centra;
- imenovanjem na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Upravnog odbora;
- ako ne prisustvuje sjednicama Savjeta, odnosno ne učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela čiji je član i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 31

O prestanku mandata članu Savjeta odlučuje Osnivač, na predlog Savjeta.

Član 32

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan, ukoliko:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu ili Statutu Ustanove;
- neopravdano ne obavlja svoju dužnost u peiodu dužem od 6 mjeseci;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, u trajanju dužem od 6 mjeseci;
- je imenovan na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta,
- prestankom radnog odnosa u Kulturno informativnom centru Malesija, ako je imenovan iz reda zaposlenih.

XIII. Direktor Kulturno-inforamtivnog centra

Član 33

Direktor je organ rukovođenja Kulturno - informativnim centrom.

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Na odluku Savjeta iz stava 2 ovog člana saglasnost daje Osnivač.

Po isteku vremena iz stava 2 ovog člana isto lice može biti ponovo izabrano.

Član 34

Imenovanje direktora Kulturno-informativnog centra vrši se na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Savjet najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koji je imenovan direktor.

Član 35

Za direktora može biti predložen kandidat koji pored opštih uslova ispunjava sledeće uslove i to da :

- ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu najmanje od 240 kredita CSPK-a, društvenog smjera;
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima u struci,
- ima iskustvo u organizovanju i vođenju poslova i
- poznaje albanski jezik.

Kandidati za direktora dužni su da dostave program rada i razvoja Ustanove za mandatni period.

Ukoliko se na javni konkurs ne prijavi ni jedan kandidat ili niko drugi od prijavljenih kandidata ne ispunjava potrebne uslove ili predloženi kandidat ne bude imenovan, javni konkurs se ponavlja.

Član 36

Konkurs za imenovanje direktora sprovodi konkursna komisija, koju obrazuje Savjet posebnim aktom.

Za direktora Kulturno-informativnog centra imenuje se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Ako Savjet ne imenuje direktora ili Osnivač ne da saglasnost na odluku o njegovom imenovanju raspisuje se novi konkurs.

Član 37

Do imenovanja direktora Kulturno-informativnog centra, Savjet će imenovati vršioca dužnosti direkora.

Član 37

Do imenovanja direktora Kulturno-informativnog centra, Savjet će imenovati vršioca dužnosti direkora.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora obavlja tu funkciju najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 38

Direktor Kulturno-informativnog centra:

- predstavlja i zastupa Kulturno-informativni centar;
- organizuje i rukovodi radom Kulturno-informativnog centra;
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Kulturno-informativnog centra;
- predlaže program rada i preduzima mjere za njegovo sprovođenje;
- donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- izvršava odluke Savjeta i predlaže Statut i druga opšta akta;
- podnosi izvještaje Savjetu o rezultatima poslovanja po periodičnom i godišnjem obračunu;
- koordinira rad organizacionih jedinica;
- odlučuje o prijemu u radni odnos radnika;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- donosi odluke o raspoređivanju zaposlenih u Kulturno-informativnom centru;
- donosi odluku o uvođenju prekovremenog rada i preraspodjeli radnog vremena;
- utvrđuje disciplinsku odgovornost zaposlenih i izriče disciplinske mjere zbog povreda radnih dužnosti i obaveza – novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa;
- utvrđuje predlog programa tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena i predlog programa za ostvarivanje prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba;
- odlučuje o udaljenju zaposlenog sa rada (suspenzija);
- daje ocjenu o radnim sposobnostima i doprinosu zaposlenih u ostvarivanju programskih sadržaja i drugih djelatnosti;
- donosi odluke o nagrađivanju zaposlenih za ostvarene posebne rezultate u radu u skladu sa zakonom;
- bira, imenuje i razjrešava rukovodioce sektora;
- koordiniše radom Doma kulture u Sukuruću i Doma kulture „Besa“ u Zatrijepču;
- nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta;
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite.
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

Član 39

Član 40

Direktor Kulturno-informativnog centra može za razradu određenih pitanja iz djelokruga svoga rada da obrazuje komisije, radne grupe i druga tijela.

Direktor može da obrazuje kolegijume, kao stručna savjetodavna tijela koja mu pomažu u donošenju odluka iz njegovog djelokruga rada.

Sastav i način rada tijela iz stava 1. i 2. ovog člana utvrđuje direktor u odluci kojom se obrazuju.

Član 41

Direktoru Kulturno-informativnog centra prestaje funkcija istekom vremena na koji je imenovan.

Član 42

Direktoru prestaje funkcija ako da ostavku na tu funkciju.

Prestanak funkcije direktora po osnovu njegove ostavke utvrđuje Savjet.

Član 43

Direktor može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koji je imenovan.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti članovi Savjeta, organi sindikalne organizacije i nadležni organ Osnivača.

Savjet je dužan da podnijetu inicijativu uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Član 44

Direktor Kulturno-informativnog centra se razrješava ako se utvrdi njegova odgovornost, naročito za:

- loše poslovne rezultate Kulturno-informativnog centra;
- neostvarivanje programa rada i finansijskog plana;
- nezakoniti rad i poslovanje Kulturno-informativnog centra;
- neizvršavanje zakonskih obaveza;
- zloupotreba ovlašćenja;
- ako je krivicom direktora nanešena šteta Kulturno-informativnom centru;

- ako je predložio ili donio odluku čijim je sprovođenjem došlo do povreda prava radnika ili imovine Kulturno-informativnog centra;
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Savjeta ili postupa suprotno tim odlukama i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, drugim propisima i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

XIIIa. Pomoćnik direktora

Član 45

Direktor Kulturno-informativnog centra može imati pomoćnika.

Pomoćnika direktora imenuje i razrešava direktor uz saglasnost Savjeta.

Pomoćnik direktora imenuje se na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Pomoćnik direktora može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, ako podnese ostavku ili iz razloga koji su zakonom, drugim propisima ili opštim aktima Kulturno informativnog centra predviđeni kao osnov za prestanak radnog odnosa zaposlenih.

Član 46

Za pomoćnika direktora Kulturno-informativnog centra može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava sledeće posebne uslove da:
- ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu najmanje od 240 kredita CSPK-a, društvenog smjera
- ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u struci i
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Član 47

Pomoćnik direktora Kulturno-informativnog centra:
- zamjenjuje direktora u vršenju poslova iz djelatnosti Kulturno-informativnog centra u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti;
- prati izvršavanje programskih zadataka;
- učestvuje u organizovanju procesa rada;
- ostvaruje saradnju sa Ustanovama i drugim subjektima u oblasti kulture;
- daje predloge i mišljenje za unapređenje Kulturno-informativnog centra;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri direktor Kulturno informativnog centra;

Za svoj rad pomoćnik direktora je odgovoran direktoru Kulturno-informativnog centra i Savjetu.

XIV. Javnost rada, informisanje i način saradnje sa sindikatom

Član 48

Rad Kulturno-informativnog centra je javan.

Kulturno-informativni centar je obavezan da upozna javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještava o svom radu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi prigodan način.

Javnost rada Kulturno-informativnog centra se obezbeđuje podnošenjem programa i izvještaja o radu Skupštini Opštine Tuzi, najmanje jednom godišnje kao i putem sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za štampu i na druge načine.

Član 49

Zaposleni u Kulturno-informativnom centru imaju pravo da budu informisani o svim pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje njihovih prava, koja imaju na radu i po osnovu rada u Ustanovi.

Informisanje zaposlenih vrši se pismenim putem, oglašavanjem na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuće akte i dokumentaciju Kulturno-informativnog centra ili na drugi način u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

Član 50

Učešće predstavnika sindikata u ostvarivanju i zaštiti interesa i prava zaposlenih u Kulturno-informativnom centru ostvaruje se u skladu sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

XV. Poslovna tajna, zašita životne sredine, zaštita na radu i odbrana

Član 51

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno interesima Kulturno-informativnog centra.

Posebnim aktom Savjeta Kulturno-informativnog centra određuju se dokumenti, isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom kao i način njihovog čuvanja.

Direktor Kulturno-informativnog centra uskratiće davanje podataka i obavještenja koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

Član 52

Kulturno-informativni centar se stara o zaštiti i unapređenju životne sredine u okviru svoje djelatnosti i obezbeđuje sredstva za te namjene.

Član 53

Zaposleni u Kulturno-informativnom centru imaju pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

Član 54

Poslovi odbrane u Kulturno-informativnom centru se planiraju i sprovode u skladu sa Ustavom, zakonom, opštim aktima Kulturno-informativnog centra i planovima odbrane.

XVI. Opšti akti Kulturno-inforamtivnog centra

Član 55

Statut je osnovni opšti akt Kulturno-informativnog centra.

Drugi opšti akti Kulturno-informativnog centra moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 56

Pored Statuta u Kulturno-informativnom centru se donose sledeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i druga, ukoliko se ukaže potreba da se određeni odnosi u Kulturno-informativnom centru urede opštim aktima ili ukoliko obaveza njihovog donošenja proističe iz Zakona.

Član 57

Statut i druga opšta akta Kulturno-informativnog centra donosi Savjet, na predlog direktora.

Saglasnost na Statut daje Osnivač.

Član 58

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Kulturno-informativnog centra vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Član 59

Opšti akti Kulturno-informativnog centra objavljuju se na oglasnoj tabli i stupaju na snagu danom objavljivanja.

XVII. Prelazne i završne odredbe

Član 60

Opšti akti Kulturno-informativnog centra iz člana 54. Ovog Statuta donijeće se u toku 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 61

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Osnivača, kada će se objaviti na oglasnoj tabli Kulturno-informativnog centra.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj 01/04 od 18.10.2004 i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta broj 02-270/14 od 24.11.2014 godine.

Broj:02-11/22
Tuzi/Tuz 28.01.2022

PREDSJEDNIK SAVJETA
Tomë LUCAJ

Na ovaj Statut Skupština Opštine Tuzi dala je saglasnost Odlukom broj 02-030/22-3412 od 28.01. 2022.godine.

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV: Skupština opštine Tuzi je, na sjednici održanoj dana 23.12.2021. godine, donijela je Odluku o privremeno uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad opštine Tuzi("Sl.list CG-Opštinski propisa", broj 44/21).
Članom 4 Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Kulturno-informativni centar Malesija br. 01-031/22-703 od 24.01 godine Opština Tuzi se upisuje kao Osnivač ustanove kod Centralnog registra privrednih subjekata.
Član 19 Zakona o kulturi("Službeni list Crne Gore", br. 049/08 od 15.08.2008, 016/11 od 22.03.2011, 040/11 od 08.08.2011, 038/12 od 19.07.2012) predviđeno je da Savjet donosi Statut ustanove.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE STATUTA: Obzirom da je došlo do promjene osnivača JU Kulturno-informativni centar Malesija - Tuzi, potrebno je donijeti novi statut kojim će se, u skladu sa tim promjenama, regulisati djelatnost ustanove. Iz razloga gore navedenih proistekla je i obaveza Ustanove da Statut kao osnovni opšti akt Ustanove usaglasi i sa Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju JU Kulturno informativni centar „Malesija" Tuzi kao i sa novonastalom situcijom prelazka u nadležnosti opštine Tuzi..

KRATAK SADRŽAJ STATUTA: Statut JU KIC „Malesija" Tuzi, u skladu sa Zakonom i Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju ima XVIII poglavlja i sadrži odredbe koje se odnose na: osnovne odredbe, definisanje pitanja imovine, istupanje i odgovornosti u pravnom prometu, djelatnosti kulturno-informativnog centra, unutrašnju organizaciju, program rada, zastupanje i predstavljanje, poslovanje i finansiranje, organe kulturno-informativnog centra postupak i uslove imenovanja, razrješenja i opis nadležnosti organa upravljanja i direktora, javnost rada, informisanje, opšte akte ustanove kao i prelazne i završne odredbe.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, a u vezi sa članom 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), člana 53 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 24/19, 05/20), člana 18 Zakona o kulturi („Službeni list CG", br. 49/08, 16/11 i 38/12), na sjednici Skupštine opštine Tuzi održanoj 23.03.2022. godine, donijeta je

ODLUKA

o potvrdi Odluke o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija"

Član 1

Potvrđuje se Odluka o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Kulturno – informativni centar „Malesija", broj 01-031/22-1128 od 31.01.2022. godine, koju je donio predsjednik Opštine Tuzi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: 02-030/22- 3412
Tuzi, 23.03.2022.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

JU Kulturno-informativni centar Malesija
IP Qendra kulturore-informative Malësia
Broj 01-23/22
Tuzi/Tuz, 31. 01 2022 god.

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20), člana 18 Zakona o kulturi („Službeni list CG", br. 49/08, 16/11 i 38/12), predsjednik opštine Tuzi, dana 31. janura 2022 .godine, donio je :

ODLUKU
o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija"

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove kulturno-informativni centar „Malesija" broj 02-11/22, koji je donio Savjet Javne ustanove kulturno-informativni centar „Malesija".

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore -opštinski propisi".

Broj: 01-031/22-1128
Tuzi, 31.01.2022. godine

OPŠTINA TUZI
Predsjednik,
Nik Gjeloshaj

Crna Gora - Mali i Zi - Opština Tuzi - Komuna e Tuzit - PREDSJEDNIK - KRYETARI