Në bazë të nenit 3 të Vendimit për Rregullimin e Përkohshëm të Marrëdhënieve ndërmjet Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pronës për krijimin e kushteve për punën e Komunës së Tuzit ("Gazeta Zyrtare e Rregullores Mal të Zi-Komuna", Nr. 44/21), nenit 4 të Vendimit për ndryshimin e Vendimit mbi themelimin e Institucionit Qendra Kulturore -Informative "Malesia" nr. 01-031 / 22-703 datë 24.01.2022, nenit 19 të Ligjit për kulturën ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 049/08, datë 15.08.2008, 016/11, datë 22.03.2011, 040/11, datë 08.08.2011, 038/12.) Këshilli i IP Qendrës Kulturore-Informative "Malesia"-Tuz, në seancën e mbajtur më 28.01.2022. solli:

S T A T U T I N
e
Institucionit publik Qendra Kulturore-Informative "Malësia" Tuz

I. Dispozitat themelore

Neni 1

Qendra Kulturore - Informative "Malësia" është Institucion Publik, i cili kryen aktivitete me interes publik në fushën e kulturës dhe informimit, për të përmbushur nevojat e popullsisë lokale.

Neni 2

Statuti i Institucionit Publik Qendra Kulturore - Informative "Malësia" (në vazhdim: Qendra Kulturore Informative) përmban dispozitat mbi:

- emrin dhe selinë e Qendrës Kulturore - Informative;
- pronën;
- paraqitjen dhe përgjegjësinë në qarkullimin juridik;
- aktivitetet;
- organizimin e brendshëm të Qendrës Kulturore - Informative;
- paraqitjen dhe përfaqësimin;
- organet e Qendrës Kulturore - Informative;
- programin e punës;
- punën publike, informimin e punëtorëve dhe mënyrën e bashkëpunimit me sindikatën;
- afarizmin dhe financimin e Qendrës Kulturore - Informative;
- mbrojtjen e mjedisit, sekretet e biznesit, mbrojtjen në vendin e punës, mbrojtjen dhe
- dispozitat kalimtare dhe ekzekutive.

II. Emërtimi dhe selia

Neni 3

Institucioni publik në bazë të nenit 1 të këtij Statuti funksionon nën emrin: Kulturrno informativni centar "Malesija", Tuzi – Qendra Kulturore - Informative "Malësia" Tuz .

Etiketa e shkurtuar është: "JU KIC "Malesija" Tuzi - IP QKI "Malësia" Tuz.

Selia e Qendrës Kulturore - Informative është në Tuz.

III. Prona e Qendrës Kulturore Informative

Neni 4

Pasuria e Qendrës Kulturore - Informative përmban mjetet, të drejtat dhe fondet e siguruara nga Themeluesi, të fituara nëpërmjet veprimtarive, ose të përftuara nga burime të tjera, të regjistruara në mënyrën dhe sipas procedurës së parashikuar në Ligjin për Pronën Shtetërore.

IV. Paraqitja dhe përgjegjësia në qarkullimin juridik

Neni 5

Qendra Kulturore - Informative ka statusin e personit juridik.

Qendra Kulturore - Informative paraqitet në qarkullimin juridik me palë të treta, në emër të saj dhe për llogari të saj, me përgjegjësi të plotë.

Qendra Kulturore - Informative ka xhiro- llogarinë e vet.

Neni 6

Qendra Kulturore - Informative ka vulën e rrumbullakët dhe katrore.

Vula e Qendrës Kulturore - Informative është në formën e rrumbullakët, me diametër 30 mm, në të cilën është shkruar teksti: JU Kulturno-informativni centar Malesija, Tuzi, - IP Qendra Kulturore-Informative "Malësia" Tuz, dhe në mes gjendet emërtimi TUZI-TUZ.

Vula katrore e Qendrës Informative Kulturore është një formë drejtkëndëshi, dimensionet 20x60 mm me emrin dhe selinë e saj të stampuar në gjuhën zyrtare dhe në gjuhën shqipe, si dhe hapësirën e lënë për numrin dhe datën.

Mënyra e përdorimit, ruajtja dhe numri i vulave rregullohet më nga afër me një akt të veçantë të drejtorit të Qendrës Kulturore Informative.

Neni 7

Qendra Kulturore dhe Informative ka shenjën dalluese (logon) e vet.

Qendra Kulturore Informative ka një memorandum të shtypur që përmban shenjën dalluese, emrin dhe selinë e Qendrës të shkruar në gjuhën zyrtare dhe shqipe.

V. Aktivitetet e Qendrës Kulturore - Informative

Neni 8

Aktivitetet e Qendrës Kulturore - Informative zhvillohen përmes:

- organizimit dhe përmirësimit të programeve në fushën e krijimtarisë kulturore dhe artistike (përgatitjen e programeve, festivaleve dhe veprimtarive muzikore, folklor, dramë, art, arsim, film, letërsi dhe përmbajtje të tjera);
- veprimtarisë së bibliotekës;
- organizimit të teatrit gjysmë-profesional dhe shfaqjeve teatrore e filmike;
- organizimit të një ansambli folklorik;
- bashkëpunimit me institucionet në fushën e kulturës dhe arsimit;
- organizimit të simpoziumeve, tribunave, mbrëmjeve letrare, tubimeve shkencore dhe programeve të tjera që janë të rëndësishme për zhvillimin e kulturës dhe arsimit;
- përgatitjes dhe botimit të publikimeve periodike;
- transmetimit të programeve lokale të radios dhe TV;
- monitorit të mediave;
- prodhimit dhe transmetimit të reklamave dhe mesazheve të propagandës ekonomike;
- punës së marketingut në fushën e informacionit publik dhe
- organizimit të tribunave dhe bisedimeve për informimin e qytetarëve këtu dhe në diasporë për të gjitha çështjet me rëndësi për këtë fushë.
- Etno dhomës, e cila në përmbajtjen e saj përfshin dhe ruan të mirat materiale me vlerë dhe specifikat etnokulturore të komunës së Tuzit.
- Organizimit, koordinimit dhe shfrytëzimit të shtëpisë së kulturës në Sukruq dhe shtëpisë së kulturës “Besa” në Triesh.

Përveç aktiviteteve nga paragrafi 1 i këtij neni, Qendra Kulturore - Informative mund të kryejë edhe veprimtari shtesë që janë në funksion të krijimit të kushteve për kryerjen sa më kualitative të veprimtarisë themelore.

Qendra Kulturore-Informative do të ketë kujdes të veçantë për të afirmuar karakteristikat kulturore dhe gjuhësore të mjedisit.

Neni 9

Qendra Kulturore-Informative mund të ndryshojë veprimtarinë e saj sipas nenit 8 të këtij Statuti, por vetëm me pëlqimin e Themeluesit

VI. Organizimi i brendshëm i Qendrës Kulturore - Informative

Neni 10

Organizimi i brendshëm dhe mënyra e funksionimit të Qendrës Kulturore - Informative duhet të sigurojë kryerjen e plotë, efikase, në kohë dhe racionale të veprimtarive të përcaktuara nga akti themelues, në bazë të Statutit dhe akteve të tjera.

Neni 11

Organizimi i brendshëm i Qendrës Kulturore - Informative bazohet në ndarjen e veprimtarive sipas njësive organizative (sektorë, shërbime, etj.).

Njësitë organizative në Qendrën Kulturore - Informative janë:

1. Sektori i veprimtarive programore, informative dhe bibliotekare

2. Sektori për punët e përbashkëta.

Njësitë organizative nga paragrafi 1. i këtij neni nuk kanë status të personit juridik.

Neni 12

Sektori programor, informativ dhe biblioteka përfshijnë:

<u>Veprimtaria programore</u>
- organizimin dhe shfaqjen e programeve në fushën e krijimtarisë kulturore dhe artistike, përgatitjen e programeve, festivaleve dhe manifestimeve me muzikë, folklor, dramë, art, arsim, film, letërsi dhe përmbajtje të tjera nga vendi dhe nga jashtë;
- shënimin e programeve speciale me rastin e datave dhe përvjetorëve të rëndësishme;
- organizimin e shfaqjeve teatrale profesionale dhe gjysmë-profesionale;
- organizimin-themelimin e ansamblit folklorik;
- zhvillimin dhe përmirësimin e bashkëpunimit me të gjitha shoqëritë kulturore - artistike nga komuna e Tuzit;
- bashkëpunimi me institucionet në fushën e kulturës dhe arsimit;
- dhënja me qira e salle së madhe dhe ambiente të tjera për aktivitete kulturore dhe artistike, ngjarje masive dhe tubime të ndryshme;
- kryerja e veprimtarive të tjera që kontribuojnë në shfrytëzimin më të plotë të kapaciteteve të institucionit në përputhje me ligj.

Aktivitete informative:

- transmetimin e programeve lokale të radios dhe TV;
- përgatitja dhe botimi i publikimeve periodike;
- monitorimi i medias;
- prodhimi dhe transmetimi i reklamave dhe mesazheve të propagandës ekonomike;
- aktivitetet e marketingut në fushën e informimit publik dhe organizimi i tribunave dhe bisedave për informimin e qytetarëve të komunës dhe të diasporës për të gjitha çështjet me rëndësi për këtë fushë;
- Etno dhomën, e cila në përmbajtjen e saj përfshin dhe ruan objekte, sende dhe veçoritë (specifikat) etnokulturore të komunës së Tuzit, e cila shërben për promovimin dhe informimin e qytetarëve dhe turistëve për këto veçori;
- kryerja e punëve tjera në pajtim me ligjin.

Aktiviteti i bibliotekës:

- veprimtaria bibliotekare (mbledhja, përpunimi, ruajtja dhe vënia në dispozicion e materialeve bibliotekare, librave dhe të dhënave që përmban, duke respektuar gjuhën dhe specifikat tjera të komunës së Tuzit);
- të punojnë për zbatimin e duhur të masave teknike dhe mbrojtëse për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e materialeve bibliotekare;
- organizimi i simpoziumeve, forumeve, ligjëratave, mbrëmjeve letrare, tubimeve shkencore dhe programeve të tjera të rëndësishme për zhvillimin e kulturës së përgjithshme, promovimin e leximit dhe edukimit;
- bashkëpunimi me institucionet përkatëse në fushën e kulturës dhe arsimit;
- kryerja e punëve tjera në pajtim me ligjin.

Neni 13

Sektori për Çështjet e Përbashkëta përfshin:

- detyra juridiko-administrative, kontabiliteti-financiare dhe të tjera të përgjithshme të nevojshme për kryerjen e veprimtarive të përcaktuara me Statutin dhe aktet e tjera të Institucionit;
- Kryerja e punëve tjera në pajtim me ligjin.

Neni 14

Akti për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Qendrës Kulturore - Informative rregullon në mënyrë më të detajuar fushëveprimin dhe mënyrën e punës së njësive organizative dhe sistemimin e vendeve të punës.
Kryetari i Komunës jep pëlqimin për aktin mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e Qendrës Kulturo-Informative.

VII. Programi i punës

Neni 15

Programi i punës së Qendrës Kulturore - Informative sillet si program vjetor pune.
Programi nga paragrafi 1 i këtij neni, miratohet deri më 31 dhjetor të vitit aktual, për vitin e ardhshëm.
Në programin e punës së Qendrës Kulturore - Informative, pëlqimin e jep Themeluesi.

VIII. Përfaqësimi dhe prezantimi

Neni 16

Qendrën Kulturore - Informative e përfaqëson drejtori brenda kompetencave të caktuara me ligj, Statut dhe aktet e përgjithshme të Qendrës.

Neni 17

Brenda kompetencave të veta, drejtori mund t'u japë autorizim personave të tjerë për të përfaqësuar Qendrën Kulturore dhe Informative, në përputhje me ligjin.

IX. Çështje afarizmi (biznesi) dhe financimi

Neni 18

Qendra Kulturore - Informative është e detyruar të kryejë aktivitete, për të cilat është themeluar, në mënyrë që më së miri, plotësisht, në mënyrë të pandalshme dhe të përhershme, të plotësojë nevojat e qytetarëve dhe përdoruesve të tjerë.

Neni 19

Fondet për financimin e aktiviteteve themelore të Qendrës Kulturore - Informative sigurohen nga Buxheti i Themeluesit – Komuna e Tuzit, në përputhje me aktin themelues.

Përveç mjeteve nga paragrafi 1 i këtij neni, Qendra Kulturore - Informative fiton fonde për kryerjen e veprimtarive të saj dhe nga të ardhurat e veta, të cilat i gjeneron nga ngjarjet dhe programet komerciale, qiraja e hapësirave dhe e pajisjeve, reklamave dhe shpalljeve, veprimtarive të shërbimeve dhe mjeteve të tjera në përputhje me ligjin dhe Statutin.

Neni 20

Çmimet e shërbimeve nga paragrafi 2 i nenit 19, i përcakton drejtori i Qendrës Kulturore - Informative me pëlqimin e Këshillit.
Këshilli mund të nxjerrë një akt të posaçëm që do të rregullojë nga afër mënyrën se si përcaktohen çmimet e këtyre shërbimeve.

X. Organet e Qendrës Kulturore - Informative

Neni 21

Organet drejtuese të Institucionit Publik janë:
- Këshilli (bordi) dhe
- Drejtori.

Këshilli (bordi) është organi drejtues, ndërsa drejtori është organi udhëheqës i Qendrës Kulturore - Informative.

XI. Këshilli (Bordi)

Neni 22

Këshillin e emëron dhe e shkarkon Themeluesi.
Këshilli ka kryetarin dhe katër anëtarë, njëri prej të cilëve është nga punëtorët e Qendrës Informative-Kulturore.
Anëtar i Këshillit, përveç anëtarit nga radha e punëtorëve, caktohet një krijues ose ekspert i fushës së rëndësishme për zhvillimin kulturor.
Këshilli emërohet për një mandat katër vjeçar.

Neni 23

Këshilli i Qendrës Kulturore - Informative:
- miraton Statutin;
- përcakton politikën punuese dhe konceptimin e programit të zhvillimit;
- miraton programin zhvillimor;
- miraton programin artistik dhe rregullat e realizimit të tij;
- aprovon aktin mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe akteve të tjera të përgjithshme;
- zgjedh dhe shkarkon drejtorin;
- miraton raportet e punës dhe raportet financiare;
- përcakton çmimet e produkteve dhe shërbimeve të ofruara nga Qendra Kulturore Informative;
- i propozon Themeluesit ndryshimet e statusit;
- miraton rregulloren e punës së Këshillit

realizon veprimtari (punë) të tjera në përputhje me ligjin, në bazë të Vendimit për Themelimin dhe Statutin.

Neni 24

Me qëllim të shqyrtimit dhe studimit të çështjeve të rëndësishme brenda juridiksionit të tij, Këshilli mund të formojë komisionet.

Vendimi për formimin e komisionit përcakton përbërjen, kompetencat dhe mënyrën e punës së tyre.

Neni 25

Anëtar i Këshillit, që emërohet nga rradha e punëtorëve të Institucionit, zgjidhet me vota të fshehta.
Kandidati që merr numrin më të madh të votave të punëtorëve të Institucionit, zgjidhet anëtar i Këshillit.
Votimi është i vlefshëm nëse kanë votuar më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të punëtorëve në institucion.
Procedura e kandidimit dhe zgjedhjes së një anëtari të Këshillit nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni do të rregullohet më nga afër me akt të veçantë të Institucionit.

Neni 26

Anëtari i Këshillit nga rradha e punëtorëve të Institucionit nuk mund të thirret në përgjegjësi disiplinore për pikëpamjet dhe opinionet e shprehura në sesionet (mbledhjet) e Këshillit.

Neni 27

Këshilli punon dhe vendos në sesione (mbledhje).

Sesioni i Këshillit mund të mbahet nëse shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve është e pranishme.

Këshilli merr vendime me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Neni 28

Sesionet e Këshillit mblidhen nga Kryetari, me nismën e tij, ose me kërkesë të anëtarëve të Këshillit, drejtorit të Qendrës Kulturore - Informative, kryetarit të sindikatës ose organit kompetent të Themeluesit.

Mënyra e punës së Këshillit rregullohet me Regullorën e punës, e cila sillet nga ky organ.

Neni 29

Anëtarëve të Këshillit mund të ju caktohet kompensim për punën në Këshill.
Shuma e kompensimit nga paragrafi 1 i këtij neni caktohet në bazë të vendimit të Kuvendit të komunës së Tuzit mbi përcaktimin e kompensimit për punë të organeve drejtuese dhe shoqërive me përgjegjësi të kufizuar themelues i të cilave është Komuna e Tuzit.

XII. Përfundimi (pushimi) i funksionit të anëtarit të Këshillit

Neni 30

Anëtari i Këshillit mund të shkarkohet nga funksioni përpara se të skadojë koha, si në rastet e mëposhtme:

- me ndërprerjen e punësimit në Qendrën Kulturore - Informative, nëse emërohet nga të punësuarit e Qendrës Kulturore - Informative;
- me dorëheqje;
- me revokim;
- nëse ai kryen në mënyrë të pandërgjegjshme detyrat e anëtarit të Këshillit;
- nëse nuk përmbush detyrimet e përcaktuara me ligj, marrëveshjet kolektive dhe aktet e përgjithshme të Qendrës - Kulturore Informative;
- me emërimin në një post ose detyrë për të cilën ai nuk mund të jetë anëtar i Bordit Drejtues;
- nëse nuk merr pjesë në seancat e Këshillit, apo nuk merr pjesë në punën e komisioneve dhe organeve të tjera të punës në të cilat është anëtar dhe
- në raste të tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 31

Për ndërprerjen e mandatit të anëtarit të Këshillit vendos Themeluesi, me sugjerimin e Këshillit.

Neni 32

Kryetari dhe anëtari i Këshillit mund të shkarkohet nga detyrat edhe para se të skadojë koha në të cilën është caktuar, nëse:

- jep dorëheqjen;
- vepron në kundërshtim me ligjin ose Statutin e Institucionit;
- në mënyrë të pajustifikueshme nuk i kryen detyrat e tij në periudhë për më shumë se 6 muaj;
- është i dënuar ligjërisht me një dënim të pakushtëzuar me më shumë se 6 muaj burg;
- emërohet në një funksion ose detyrë për të cilën ai nuk mund të jetë anëtar i Këshillit,
- me ndërprerjen e punësimit në Qendrën Kulturore - Informative "Malësia", nëse ai emërohet nga të punësuarit.

XIII. Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative

Neni 33

Drejtori është organ i menaxhimit të Qendrës Kulturore - Informative.

Drejtorin e zgjedh Këshilli në bazë të një konkursi publik për një periudhë prej katër vjetësh.

Vendimi i Këshillit nga paragrafi 2 i këtij neni miratohet nga Themeluesi.

Pas skadimit të mandatit nga paragrafi 2 i këtij neni, i njëjti person mund të rizgjedhet.

Neni 34

Emërimi i drejtorit të Qendrës së Kulturore - Informative bëhet në bazë të konkursit publik, i cili shpallet nga Këshilli, jo më vonë se tre muaj para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar drejtori.

Neni 35

Kandidati për drejtor duhet të plotësojë kushtet e mëposhtme, përveç kushteve të përgjithshme, dhe se duhet:

- të ketë kualifikim të arsimit të lartë në masën së paku 240 kredi CSPK (ECTS), shkenca shoqërore;
- të ketë të paktën 3 vjet përvojë pune në profesion dhe
- të ketë përvojë në organizimin dhe menaxhimin e vendeve të punës
- të njohë gjuhën shqipe.

Kandidati për drejtor është i detyruar të paraqes programin e punës dhe zhvillimit të Institucionit, për periudhën e kohëzgjatjes së mandatit.
Nëse asnjë kandidat nuk paraqitet në konkursin publik, ose asnjë nga kandidatët e paraqitur nuk i plotëson kushtet e nevojshme, ose nëse kandidati i propozuar nuk emërohet, konkursi publik përsëritet.

Neni 36

Konkursi për emërimin e drejtorit zhvillohet nga komisioni i konkursit, të cilin e formon Këshilli me akt të veçantë.

Drejtor i Qendrës Kulturore - Informative emërohet kandidati që ka marrë shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Këshillit.

Nëse Këshilli nuk e emëron drejtorin, ose Themeluesi nuk jep pëlqimin në vendimin për emërimin e tij, shpallet konkurs i ri.

Neni 37

Deri në emërimin e drejtorit të Qendrës Kulturore - Informative, Këshilli do të emërojë ushtruesin e detyrës së drejtorit.

Ushtruesi i detyrës së drejtorit ka të gjitha të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e drejtorit.

Ushtruesi i detyrës së drejtorit e kryen këtë funksion më së shumti 6 muaj, nga dita e emërimit të tij.

Neni 38

Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative:

- përfaqëson Qendrën Kulturore - Informative;
- organizon dhe drejton punën e Qendrës Kulturore - Informative;
- kujdeset për ligjshmërinë e punës dhe përgjigjet për ligjshmërinë e punës së Qendrës Kulturore - Informative;
- propozon programin e punës dhe merr masa për zbatimin e tij;
- vendos për nevojën e hapjes së vendeve të punës, zbaton vendimet e Këshillit dhe propozon Statutin dhe aktet e tjera të përgjithshme;
- paraqet raporte në Këshill për rezultatet e punës sipas llogaritjeve periodike dhe vjetore;
- koordinon punën e njësive organizative;
- vendos për punësimin e punëtorëve;
- emëron dhe shkarkon punëtorët me kompetenca dhe përgjegjësi të veçanta;
- vendos për sistematizimin e vendeve të punës në Qendrën Kulturore - Informative;
- vendos për vendosjen e punës jashtë orarit dhe rishpërndarjen e orarit të punës;
- cakton përgjegjësinë disiplinore të punëtorëve dhe shqipton masa disiplinore për shkelje të detyrave dhe detyrimeve të punës - gjobë dhe masë e ndërprerjes së marrëdhënies së punës;
- përcakton propozimin e programit të ndryshimeve teknologjike, ekonomike dhe organizative dhe propozimin e programit për ushtrimin e të drejtave të punëmarrësve, puna e të cilëve nuk është më e nevojshme;
- vendos për largimin e punëtorit nga puna (pezullimin);
- jep vlerësim për aftësitë e punës dhe kontributin e punonëtorëve në realizimin e përmbajtjeve programore dhe aktiviteteve tjera;
- merr vendime për shpërblimin e punëtorëve për rezultatet e arritura të veçanta në punë, në pajtim me ligjin;
- përzgjedh, emëron dhe shkarkon udhëheqësit e sektoreve;
- koordinon punën me shtëpinë e kulturës në Sukruq dhe shtëpinë së kulturës “Besa” në Triesh.
- urdhëron zbatimin e planit financiar;
- miraton akte të përgjithshme që nuk janë në kompetencë të Këshillit;
- në pajtim me ligjin, deri në vendimin e organit kompetent, pezullon nga ekzekutimi vendimin e Këshillit, të cilin e konsideron të paligjshëm.
- kryen punë të tjera të caktuara me ligj,

Neni 39

Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative merr pjesë në punën e Këshillit, pa të drejtë vote.

Neni 40

Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative mund të formojë komisione, grupe punuese dhe organe të tjera për të trajtuar çështje të caktuara nga fushëveprimi i tij.

Drejtori mund të formojë kolegje, si organe eksperte këshillimore që e ndihmojnë në marrjen e vendimeve nga fushëveprimi i tij.

Përbërjen dhe mënyrën e punës së organeve nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni e përcakton drejtori me vendimin me të cilin janë formuar.

Neni 41

Drejtorit të Qendrës Kulturore - Informative i përfundon funksioni me skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 42

Funksioni i drejtorit ndërpritet nëse ai jep dorëheqjen nga ajo pozitë.

Ndërprerja e funksionit të drejtorit në bazë të dorëheqjes së tij përcaktohet nga Këshilli.

Neni 43

Drejtori mund të shkarkohet nga detyra edhe para skadimit të mandatit, për të cilin është emëruar.

Iniciativën për fillimin e procedurës për shkarkimin e drejtorit mund të paraqesin anëtarët e Këshillit, organet e organizatës sindikale dhe organi kompetent i Themeluesit.

Këshilli është i obliguar që iniciativën e paraqitur ta marrë në shqyrtim, të marrë vendim dhe ta njoftojë parashtruesin e iniciativës.

Neni 44

Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative shkarkohet nëse i përcaktohet përgjegjësia, veçanërisht për:

- rezultate të dobëta afariste të Qendrës Informative - Kulturore;
- moszbatimi i programit të punës dhe planit financiar;
- puna dhe funksionimi i paligjshëm i Qendrës Kulturore - Informative;

- mospërmbushja e detyrimeve ligjore;
- shpërdorimi i autoritetit;
- nëse drejtori i ka shkaktuar dëm Qendrës Informative - Kulturore;
- nëse ka propozuar ose ka marrë vendim me zbatimin e të cilit janë shkelur të drejtat e punëtorëve ose pronës së Qendrës Kulturore -Informative;
- nëse në mënyrë të paarsyeshme refuzon të zbatojë vendimet e Këshillit ose vepron në kundërshtim me ato vendime dhe në raste të tjera të parashikuara me ligj, rregullore të tjera dhe akte të përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative.

XIIIa. Ndihmësi i drejtorit

Neni 45

Drejtori i Qendrës Informative - Kulturore mund të ketë një ndihmësdrejtor.

Ndihmësdrejtori emërohet dhe shkarkohet nga drejtori me pëlqimin e Këshillit.

Ndihmësdrejtori emërohet në bazë të konkursit publik, për një periudhë katërvjeçare.

Ndihmësdrejtori mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, nëse jep dorëheqjen ose për arsye të parashikuara me ligj, rregullore të tjera ose akte të përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative si bazë për përfundimin e marrëdhënies së punës.

Neni 46

Ndihmësdrejtor i Qendrës Kulturore - Informative mund të emërohet personi, i cili përveç kushteve të përgjithshme të parashikuara me ligj, plotëson edhe këto kushte të veçanta:

- të ketë kualifikim të arsimit të lartë në masën së paku 240 kredi CSPK (ECTS) drejtimi shoqëror
- të ketë të paktën tre vjet përvojë pune në profesion dhe
- të ketë aftësi pune, profesionale dhe organizative.

Neni 47

Ndihmësdrejtori i Qendrës Kulturore - Informative:

- zëvendëson drejtorin në kryerjen e veprimtarive nga veprimtaritë e Qendrës Kulturore - Informative në mungesë të tij apo pengesë;
- monitoron ekzekutimin e detyrave të programit;
- merr pjesë në organizimin e procesit të punës;
- realizon bashkëpunim me Institucione dhe subjekte të tjera në fushën e kulturës;
- jep propozime dhe mendime për përmirësimin e Qendrës Kulturore - Informative;
- kryen detyra të tjera që i janë besuar nga drejtori i Qendrës Kulturore - Informative;

Ndihmësdrejtori, për punën e tij i përgjigjet drejtorit të Qendrës Kulturore - Informative dhe Këshillit.

XIV. Transparenca e punës, informimi dhe mënyra e bashkëpunimit me sindikatin

Neni 48

Puna e Qendrës Kulturore - Informative është publike.

Qendra Kulturore - Informative është e detyruar të informojë publikun për kryerjen e detyrave nga fushëveprimi i vet dhe të raportojë për punën e vet përmes mediave ose në ndonjë mënyrë tjetër të përshtatshme.

Transparenca e punës së Qendrës Kulturore - Informative sigurohet me dorëzimin e programeve dhe raporteve të punës në Kuvendin e Komunës së Tuzit, së paku një herë në vit, si dhe përmes mediave, mbajtjes së konferencave për shtyp dhe në mënyra të tjera.

Neni 49

Të punësuarit e Qendrës Kulturore - Informative kanë të drejtë të informohen për të gjitha çështjet që janë të rëndësishme për realizimin e të drejtave të tyre, që kanë në punë dhe në bazë të punës në Institucion.

Të punësuarit informohen me shkrim, përmes shpalljeve në tabelën e shpalljeve, duke ua mundësuar qasjen në aktet dhe dokumentacionin përkatës të Qendrës Kulturore - Informative, ose në mënyra të tjera në përputhje me ligjin, marrëveshjen kolektive dhe aktet e përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative.

Neni 50

Pjesëmarrja e përfaqësuesve sindikalë në realizimin dhe mbrojtjen e interesave dhe të drejtave të punonjësve në Qendrën Kulturore - Informative realizohet në përputhje me ligjin, kontratën e përgjithshme dhe të veçantë kolektive.

XV. Fshehtësi zyrtare e punës, mbrojtja e mjedisit, siguria dhe mbrojtja në punë

Neni 51

Dokumentet dhe të dhënat, zbulimi i të cilave nga ana e një personi të paautorizuar, do të ishte në kundërshtim me interesat e Qendrës Kulturore - Informative, konsiderohen fshehtësi pune.

Me akt të posaçëm të Këshillit të Qendrës Kulturore - Informative caktohen dokumentet, dokumentet dhe të dhënat që konsiderohen fshehtësi pune, si dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre.

Drejtori i Qendrës Kulturore - Informative do të refuzojë të japë të dhëna dhe informacione që janë përcaktuar si fshehtësi pune.

Neni 52

Qendra Kulturore - Informative kujdeset për mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit jetësor në kuadër të veprimtarisë së vet dhe siguron fonde për këto qëllime.

Neni 53

Të punësuarit e Qendrës Kulturore - Informative kanë të drejtën e mbrojtjes në punë në përputhje me ligjin, rregulloret e tjera dhe aktet e përgjithshme.

Neni 54

Veprimtaritë mbrojtëse në Qendrën Kulturore - Informative planifikohen dhe zhvillohen në përputhje me Kushtetutën, ligjin, aktet e përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative dhe planet e mbrojtjes.

XVI. Aktet e përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative

Neni 55

Statuti është akti i përgjithshëm themelor i Qendrës Kulturore - Informative.

Aktet e tjera të përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative duhet të jenë në përputhje me Statutin.

Neni 56

Përveç Statutit, në Qendrën Kulturore - Informative miratohen edhe këto akte të përgjithshme:

- Rregullorja për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
- Rregullorja për zgjidhjen e nevojave për banim të punëtorëve;
- Rregullorja për përgjegjësinë disiplinore dhe materiale;
- Urdhëresa për sigurinë në punë.

Përveç akteve të përgjithshme nga paragrafi 1 i këtij neni, mund të miratohen edhe akte të tjera, nëse ka nevojë për rregullimin e marrëdhënieve të caktuara në Qendrën Kulturore - Informative me akte të përgjithshme ose nëse detyrimi për miratimin e tyre rrjedh nga ligji.

Neni 57

Statuti dhe aktet tjera të përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative i miraton Këshilli, me propozim të drejtorit.

Pëlqimin në Statut e jep Themeluesi.

Neni 58

Ndryshimet e Statutit dhe akteve të tjera të përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative bëhen në të njëjtën mënyrë dhe procedurë e caktuar për miratimin e tyre.

Neni 59

Aktet e përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative paraqiten në tabelën e shpalljeve dhe hyjnë në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit.

XVI. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 60

Aktet e përgjithshme të Qendrës Kulturore - Informative të përmendura në nenin 54 të këtij Statuti do të miratohen brenda 90 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi të Statutit.

Neni 61

Ky Statut hyn në fuqi në ditën e dhënies së pëlqimit nga Themeluesi, kur do të publikohet në tabelën e shpalljeve të Qendrës Kulturore - Informative.

Numër:02-11/22
Tuz,28.01.2022



PREDSJEDNIK SAVJETA
KRYETARI I KËSHILLIT
Tomë Lucaj

Për këtë Statut pëlqimin e ka dhënë Kryetari i Komunës së Tuzit me vendimin nr.01-031/22-1128 të datës 31.01.2022, ndërsa Kuvendi komunal i Komuës së Tuzit me Vendimin, Nr. 02-030/22-3412 të datës 28.01.2022 e ka konfirmuar këtë vendim.

A r s y e t i m i

BAZA LIGJORE: Kuvendi i Komunës së Tuzit, në seancën e mbajtur më 23.12.2021, ka miratuar Vendimin për rregullimin e përkohshëm të marrëdhënieve ndërmjet Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pronës për të krijuar kushtet për punën e Komunës së Tuzit ("Gazeta Zyrtare e Rregullores Mal të Zi-Komuna", nr. 44. /21).
Neni 4 i Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për Themelimin e Institucionit Publik Qendra Kulturore - Informative "Malësia" nr. 01-031 / 22-703 datë 24 janar, Komuna e Tuzit është regjistruar si Themeluese e institucionit në Regjistrin Qendror të Subjekteve të Biznesit.
Neni 19 i Ligjit për Kulturën ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 049/08, datë 15.08.2008, 016/11, datë 22.03.2011, 040/11 e datës 08.08.2011, 038/12 e datës 19.08.2011, parashikon që Këshilli miraton Statutin e institucionit.

ARSYET PËR MIRATIMIN E STATUTIT: Duke u nisur nga fakti se ka ndodhur ndryshim i Themeluesit të Institucionit Publik Qendra Informative-Kulturore "Malësia" - Tuz, është e nevojshme të miratohet një statut i ri i cili në përputhje me këto ndryshime do të rregullojë veprimtarinë e institucioni. Në bazë të arsyetimeve të lartpërmendura, detyrë e Institucionit për të harmonizuar Statutin si akt të përgjithshëm themelor të Institucionit me Vendimin për Ndryshimet e Vendimit për Themelimin e Qendrës Informative - Kulturore "Malësia" Tuz si dhe me situatën e ri-krijuar me marrjen e kompetencave themelore nga Komuna e Tuzit.

PËRMBLEDHJE E SHKURTER E STATUTIT: Statuti i IP QKI "Malësia" Tuz, në pajtim me Ligjin dhe Vendimin për Ndryshimin e Aktvendimit Themelues, ka kapitullin XVIII dhe përmban dispozita që kanë të bëjnë me: dispozitat themelore, definimin e çështjeve pronësore, përfaqësimin dhe përgjegjësitë në juridik. transaksionet, veprimtaritë kulturore - qendra informative, organizimi i brendshëm, programi i punës, përfaqësimi dhe përfaqësimi, biznesi dhe financimi, organet e qendrës kulturore-informative procedura dhe kushtet e emërimit, shkarkimet dhe përshkrimi i kompetencave të organeve drejtuese dhe drejtorëve, publiciteti, informimi, aktet e përgjithshme të institucionit dhe dispozitat kalimtare e përfundimtare.